COMUNE DI CHIETI

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 2 agosto 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 54 del 09/05/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RECAPITO DEI QUESTIONARI DI VERIFICA DI ANOMALIE NELLE UTENZE DOMESTICHE TARI (2019/2022) A MERCURIO SERVICE SPA – ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventicinque il giorno 9 del mese di maggio alle ore 12.00 si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Chieti, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 2 agosto 2023, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUEL), nelle persone:

	Presenti	Assenti
Dott. Nello Rapini	X	
Dott. Guglielmo Lancasteri	X	
Dott. Francesco Pisani	X	

Partecipa alla seduta il VICE Segretario Generale del Comune Dott.ssa Angela Falcone, in qualità di segretario verbalizzante.

L'Organo Straordinario di Liquidazione

Premesso

- che il Comune di Chieti, con delibera di Consiglio Comunale n. 320 del 22.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. in data 2 agosto 2023 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito OSL) per l'amministrazione e la gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti gli adempimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il 28 agosto 2023, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti l'OSL Dott. Guglielmo Lancasteri, Dott. Francesco Pisani e Dott. Nello Rapini;
- che l'insediamento dell'OSL presso l'Ente è avvenuto in data 29 agosto 2023, entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUEL;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale del 5 settembre 2006 n. 265 è stata approvata la costituzione di una società a responsabilità limitata con capitale interamente pubblico denominata Teateservizi Srl per l'esercizio, tra l'altro, delle attività di riscossione e gestione di entrate tributarie ed extratributarie comprese le procedure coattive per il recupero delle morosità;
- che il Tribunale di Chieti con sentenza n. 9 del 20/02/2024 ha dichiarato il fallimento della Teateservizi Srl in liquidazione;
- che a seguito della nomina del Curatore, l'OSL ha senza indugio intrapreso un rapporto con lo stesso coordinandosi con il Comune di Chieti per la ripresa delle attività di riscossione, per quanto di competenza dell'organismo di liquidazione necessarie alla costituzione della massa attiva a soddisfazione dei creditori;

- che la curatela del fallimento Teateservizi srl in liquidazione non ha presentato istanza al giudice delegato per essere autorizzata allo svolgimento dell'esercizio provvisorio dell'impresa nell'ambito della procedura fallimentare;
- che l'OSL ha verificato la disponibilità dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, Agente del servizio nazionale di riscossione, corrente in Roma alla via Grezar n. 14, presso la sua Direzione Regionale in Pescara, circa il possibile affidamento alla stessa del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali relative agli anni di propria competenza;
- che l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, richiamate le disposizioni di legge, ha indicato gli obblighi ad assumere l'incarico della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente locale, previa conforme deliberazione dell'OSL;
- che con propria deliberazione n. 15 l'OSL ha affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie per gli anni 2018/2022 di propria competenza all'Agenzia delle Entrate e Riscossione (ADER);

Considerata l'ulteriore necessità di un servizio di recapito dei questionari di verifica di anomalie nelle utenze domestiche TARI (2019-2022) e in particolare:
- Acquisizione elettronica dei dati di loghi, firme e di tutti gli elementi grafici che compongono i layout delle richieste di pagamento e delle buste da stampare;
- n. 6.866, servizio full stampa BN F o FR e imbustamento plico 3 fogli A4, buste 23 X 11 cm doppia finestra, invio email o PEC, con recapito a mezzo Poste Italiane;

Fatto presente che all'interno del comune di Chieti non vi è un settore tributi e non vi sono risorse umane necessarie per le attività sopra indicate;

Dato atto che
- può essere individuata la ditta Mercurio Service SpA quale soggetto idoneo all'espletamento dell'attività come sopra descritta, e con la quale si potrà procedere a trattativa diretta sulla piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA;
- la ditta Mercurio Service SpA è in grado di offrire un servizio con immediata operatività;
- la predetta Società risulta essere presente sulla piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA;

Dato atto altresì che l'organo straordinario di liquidazione ha propria autonomia funzionale e ai sensi dell'art. 255 comma 8, provvede, fra l'altro, a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge;

Ritenuto in base alle ragioni sopra esposte, di proporre l'affidamento in oggetto, secondo la vigente normativa ed in particolare in ottemperanza a quanto stabilito dal vigente codice dei contratti tramite trattativa diretta, demandando alla competente struttura dell'Ente ogni attività necessaria per procedere al riguardo;

Considerato che l'importo complessivo dell'incarico sopra descritto, ammonta presumibilmente ad € 6.672,70 oltre oneri come per legge e comprenderà le seguenti attività per il servizio di recapito a mezzo poste italiane dei questionari di verifica di anomalie nelle utenze domestiche TARI (2019-2022) e in particolare:
- Acquisizione elettronica dei dati di loghi, firme e di tutti gli elementi grafici che compongono i layout delle richieste di pagamento e delle buste da stampare;
- n. 6.866 servizio full stampa BN F o FR e imbustamento plico 3 fogli A4, buste 23 X 11 cm doppia finestra, invio email o PEC, con recapito a mezzo Poste Italiane;

COMUNE DI CHIETI

Visto
l'articolo 255 comma 5 del TUEL;
l'art. 52 del D. Lgs. n. 446 del 1997;
l'art. 2 del D.L. n. 193 del 2016, così come sostituito dall'art. 35 del D.L. n. 50 del 2017;
Il regolamento contabile dell'Ente;
Il D.P.R. 24.08.1993, n. 378

DELIBERA

1. ***per le motivazioni esposte in premessa, qui per intero richiamate, di esprimere l'indirizzo*** in ordine all'affidamento del servizio di recapito dei questionari di verifica di anomalie nelle utenze domestiche TARI (2019-2022) di competenza OSL tramite la piattaforma del MEF Acquisti in Rete PA – MEPA - trattativa diretta, con operatore idoneo all'espletamento dello stesso, individuato nella ditta Mercurio Service SpA;

2. ***di dare atto*** che l'importo a base d'asta per il servizio di cui trattasi è presumibilmente di € 6.672,70 oltre oneri come per legge e comprenderà quindi in particolare le seguenti attività:
   - Acquisizione elettronica dei dati di loghi, firme e di tutti gli elementi grafici che compongono i layout delle richieste di pagamento e delle buste da stampare;
   - n. 6.866 servizio full stampa BN F o FR e imbustamento plico 3 fogli A4, buste 23 X 11 cm doppia finestra, invio email o PEC, con recapito a mezzo Poste Italiane;

3. ***di demandare*** all'Ente ogni attività necessaria per procedere alla trattativa diretta in ottemperanza alle vigenti norme contrattuali e di autorizzare il Presidente dell'O.S.L. a porre in essere ogni atto necessario per l'eventuale formalizzazione del servizio;

4. ***di porre*** l'onere previsto ai sensi della normativa a carico della gestione di liquidazione e di autorizzare, in attesa dell'avvio della gestione contabile informatizzata, l'anticipo di ogni spesa da parte dell'ente che sarà successivamente recuperata e contabilizzata tramite la gestione delle partite di giro;

5. ***di dichiarare*** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

6. ***di trasmettere*** il presente atto all'ufficio pubblicazioni del comune di Chieti per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione a mezzo firma digitale del presente verbale di deliberazione

L'OSL

Presidente – Dott. Nello Rapini

Componente – Dott. Guglielmo Lancasteri

Componente – Dott. Francesco Pisani

V. Segretario Generale – Dott.ssa Angela Falcone

Il presente verbale è sottoscritto in forma digitale autografa

COMUNE DI CHIETI

I Settore "Affari Generali e Risorse Umane"
Segreteria Generale
C.so Marrucino n. 81 – 66100 Chieti
protocollo@pec.comune.chieti.it

Certificato di pubblicazione

La sottoscritta Avv. Celestina Labbadia, in qualità di Segretario Generale del Comune di Chieti, certifica che il presente **Verbale di Deliberazione n. 54** adottato dall'Organo Straordinario di Liquidazione resterà affisso all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi, dal 12 maggio 2025 al 26 maggio 2025.

La presente copia è conforme all'originale.

Chieti, 12 maggio 2025

COMUNE DI CHIETI · SEGRETERIA GENERALE ·

Il Segretario Generale

Avv. Celestina Labbadia